INVENIA 입출입 시스템 Manual (방문자)

2024. 09. 04 IT 팀

- 7) 업무 후 출입증 수거 후 신분증 반납
- 6) 신분증 수거 후 출입증 대여
- 5) 보안실 방문예약 확인 및 보안 사항 확인
- 4) 인베니아 보안실 방문
- 3) 사전 모바일 보안앱 설치 (파주)
- 2) 담당자 방문 예약 승인
- 1) 방문예약 사이트 방문 신청 및 보안 서약서 작성

2. 회원가입하기 (메인화면)

1) <u>Http://visit.inveniacorp.com/</u>



INVENIA

1)



2. 회원가입하기 (회원 정보 입력)

Http://visit.inveniacorp.com/visit/join

2. 회원가입하기 (가입 완료 및 이메일 인증)

- 1) 가입 완료가 되면 이메일로 인증 Link를 발송
- 2) Link를 클릭하면 계정이 활성화되어 로그인이 가능해짐
- 3) 메일에 이슈가 있을 경우 관리자가 인증회원으로 변경 가능



3. 방문 신청 하기 (메인화면)

1) <u>Http://visit.inveniacorp.com/</u>



3. 방문 신청 하기 (정보보안 서약서)



3. 방문 신청 하기 (방문 신청 작성)

방문신청 완료 방문 승인					보안 사 클릭하여 임직원 검색을 통해 담당자를 지정한다.											
임직원 찾기 ×					신청자 정보 검색은 이름 + 핸드폰번호 뒷 4자리										신	신
		Τ	유형 * 납품업체									문유형	방.	방		
직원 이름	임직원 이름			01092735085									ź	화번호	전	전
							ᅫ	선	날찌	L			성보	문 7	방	방
입 기 간 2020-04	출입기간	>)	2020			5월				2020	:		4월	(<
	*	토	금	목	수	화	월	일	토	금	목	수	화	월	길	일
당자 * 담당자	담당자 *	2	1	30	29	28	27	26	4	3	2	1	31	30	9	29
	L	9	8	7	6	5	4	3	11	10	9	8	7	6	5	5
입지역 방문지역	출입지역 *	16	15 22	14 21	13	12	11	10	18 25	17	10	15 22	14 21	13 20	2	12
		20 30	22	21	20	26	25	24	25	1	23 30	22	21	20 27	9 16	26
문목적 방문목적	방문목적	6	5	4	3	2	1	31	9	8	7	6	5	4	3	3
	*		59	:	23	시간	퇴실			00	:	0	시간	입실		
입품목 반입품목	반입품목							선택	1							
방번호 자량번호 혀자 사화	자랑번호															
당자 * 담당자 입지역 방문지역 문목적 방문목적 입품목 반입품목 량번호 차량번호	담당자 * 출입지역 * 방문목적 * 반입품목 차량번호	2 9 16 23 30 6	1 8 15 22 29 5 59	30 7 14 21 28 4 :	29 6 13 20 27 3 23	28 5 12 19 26 2 시간	27 4 11 18 25 1 퇴실	26 3 10 17 24 31 전택	4 11 18 25 2 9	3 10 17 24 1 8 00	2 9 16 23 30 7 :	1 8 15 22 29 6 0	31 7 14 21 28 5 시간	30 6 13 20 27 4 입실	9 5 2 9 6 3	29 5 12 19 26 3

방문 신청이 완료되면 방문신청자의 메일로 안내메일이 발송됩니다.

